

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax

De la manera más atentamente dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesionales No. 676-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012**, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No. 0001**.

Trabajos Realizados

- ❖ Recibi y traslade las llamadas telefónicas recibidas a este Despacho y fueron atendidas y resueltas de acuerdo a cada caso en particular.
- ❖ Recibi y entregue audiencias solicitadas al Sr. Ministro.
- ❖ Recibi entregue correspondencia para el sr Ministro..
- ❖ Saque fotocopias a documentos solicitadas al Despacho Superior.
- ❖ Recibi y entregue invitaciones.
- ❖ Di información a visitantes que se abocaron a la recepción del despacho superior.

Att:


Evelyn Yonana Hernández Ghair

Vo.Bo.


Flor Santizo

